

Рецензия
на рабочую программу внеурочной деятельности
«Создаём журналистский текст»
учителя русского языка и литературы
Ходорченко Натальи Константиновны
МАОУ СОШ № 23 МО г. Новороссийск

Рабочая программа внеурочной деятельности «Создаём журналистский текст» разработана автором с учётом авторской программы Ковган Т.В. «Журналистика для начинающих» и в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Программа практико-ориентированной направленности рассчитана на 68 часов, 2 часа в неделю, ориентирована на обучающихся 7-8-х классов. Количество страниц в программе – 14.

Актуальность программы обусловлена погружением обучающихся в мир журналистики, практической её направленностью и дальнейшим выбором интересной профессии.

Целью курса являются развитие и совершенствование метапредметных умений, связанных с поиском, получением, анализом, обработкой и передачей информации, формированием деятельностной потребности в творческой и социальной активности обучающихся через знакомство с особенностями конкретного вида социальной деятельности — журналистики.

Содержание программы включает разделы: «Можно ли научиться писать?», «Требования к журналистскому тексту», «Критерии отбора тем», «Где искать новости для тем будущих материалов?», «Жанровые рамки: искусство выбирать», «Информационные жанры журналистики», «Аналитические жанры журналистики», «Художественная публицистика», «Удачный заголовок и как его придумать», «Алгоритм создания успешного текста», которые предполагают формирование понимания освоения искусства слова, умения практически выявить в повседневной жизни событие, собрать интересную информацию, оперативно распорядиться ей в избранном для подачи материала публицистическом жанре.

Основными формами работы являются тренинги, связанные с работой над текстом журналистского произведения, а также практические занятия по построению публицистического текста, анализу текста, написанию чернового и чистового материалов.

Рабочая программа внеурочной деятельности «Создаём журналистский текст» может быть рекомендована к использованию в работе учителями общеобразовательных организаций.

21.11.2022г.

Главный специалист МКУ ЦРО

Подпись удостоверяю
Директор МКУ ЦРО



Л.А. Балаева

Е.Л. Тимченко

Краснодарский край

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №23
муниципального образования город Новороссийск

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

от «29» августа 2022 года протокол № 1

Председатель  Т.М. Василенко

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности

СОЗДАЁМ ЖУРНАЛИСТСКИЙ ТЕКСТ.
(указать учебный предмет, курс)

Количество часов: 68

Учитель или группа учителей, разработчиков рабочей программы
Ходорченко Наталья Константиновна

Программа разработана с учетом авторской программы Т.В. Ковган «Журналистика для начинающих» 5-8 классы». Москва. «Просвещение», 2020.
(указать примерную ООП / примерную программу учебного предмета)

Программа ориентирована на дополнительное образование учащихся 7-8 классов. Под изучением основ написания журналистских текстов понимается освоение искусства слова, умение практически выявить в повседневной жизни событие, собрать интересную информацию, оперативно распорядиться ей в избранном для подачи материала публицистическом жанре. В соответствии с этим целью допрофессионального образования становится формирование учащегося-юнкора, способного к полноценному восприятию духовной культуры, подготовки к самостоятельной работе над словом.

С целью обеспечения достижений требований результатов образовательной программы учитель использует авторскую программу Т.В. Ковган «Журналистика для начинающих» 5-8 классы». Москва. «Просвещение», 2020.

Рабочая программа рассчитана на изучение курса в течение 1 года, в количестве 2 часа в неделю, 68 часов в год.

Цель курса: развивать и совершенствовать метапредметные умения, связанные с поиском, получением, анализом, обработкой и передачей информации, способствовать формированию деятельностной потребности в творческой и социальной активности учащихся через знакомство с особенностями конкретного вида социальной деятельности — журналистики.

Основные задачи курса:

- сформировать у учащихся представление о том, что такое журналистика как профессия, показать конкретные приёмы работы с информацией на конкретных примерах из разных видов СМИ, научить ориентироваться в современном информационном пространстве;
- учить оценивать информацию с точки зрения законности и морали, достоверности или недостоверности;
- способствовать развитию медийной грамотности, навыков выстраивания продуктивных виртуальных и реальных коммуникаций;
- способствовать формированию у учащихся качеств грамотного получателя информации, критичности, устойчивости к восприятию манипулятивных технологий, навязываемых современными масс медиа;
- помочь определиться в выборе: является ли журналистика той областью деятельности, которой учащиеся хотели бы заниматься в дальнейшем.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

В области предметных результатов учащийся научится:

- создавать журналистские тексты различных жанров, определять и анализировать необходимые источники информации в соответствии с поставленными задачами;
- писать информационные тексты в жанре новостей в зависимости от характера фактов и требований, предъявляемых к новости в разных средствах массовой информации;
- работать с заголовком и заголовочным комплексом, понимать функцию заголовка;
- анализировать публицистический текст с точки зрения его жанровой специфики;
- выстраивать диалог в рамках делового общения;
- оценивать каждую конкретную ситуацию, сложившуюся в практике работы журналиста, с точки зрения морали и законности того или иного действия;
- выявлять в публицистических текстах тему и проблему и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- воспринимать, анализировать, критически оценивать и интерпретировать прочитанное на уровне не только эмоционального восприятия, но и интеллектуального осмысления;

- проводить смысловой анализ текста на основе понимания принципиальных отличий публицистического текста от литературно-художественного, научного и т. п.

В области метапредметных результатов учащийся научится:

- понимать структуру информационного сообщения, критично воспринимать информацию со страниц печатных СМИ, радио и телевидения, информацию, полученную из сети Интернет;
- различать качественную (верифицированную) и некачественную информацию;
- определять достоверность информации, используя проверенные источники;
- выстраивать продуктивные коммуникативные отношения с окружающими людьми в ситуациях делового и неформального межличностного общения;
- использовать коммуникативные возможности языка, умение грамотно формулировать вопросы с целью получения наиболее полного ответа (соответствующего поставленным задачам коммуникации);
- понимать логику взаимодействия средств массовой информации и общественного мнения, механизмы влияния, которое публичная информация оказывает на сознание человека;
- создавать развёрнутые высказывания аналитического и интерпретирующего характера, участвовать в обсуждении, сознательно планировать свою учебную деятельность;
- аргументировать своё мнение и оформлять его словесно в устных и письменных высказываниях как квалифицированный читатель/зритель со сформированными морально-нравственными ценностями.

В области личностных результатов учащийся научится:

- работать над расширением и систематизацией знаний о современном мире как об информационном обществе;
- понимать взаимосвязи происходящих в мире информационных процессов;
- понимать значимость образования и самообразования как средств своего дальнейшего развития и продуктивного осмысленного существования в современном информационном обществе;
- сознательно планировать свою деятельность, используя навыки целеполагания, самоанализа и самооценки;
- самостоятельно вырабатывать нравственные критерии выбора в конкретных жизненных ситуациях, понимать происходящие в обществе процессы и оценивать их с точки зрения этих критериев;
- проявлять творческую и социальную активность.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Можно ли научиться писать? (2 часа)

Почему я хочу стать журналистом. Как пришли в профессию известные журналисты? Журналистика – это не только искусство, требующее таланта, но и ремесло, в которое нужно вкладывать много труда, времени и души. Определяем и оцениваем культуру речемыслительной деятельности (навык владения устной и письменной речью, образность мышления, способность к логическому анализу, оригинальность и быстрота реакции при решении творческих задач, способность к ассоциативному восприятию мира).

Требования к журналистскому тексту (4 часа).

Факт действительности – основа в журналистском тексте. Интерпретация факта. Изложение идеи, как основная структурирующая текста. Требования, предъявляемые к текстам в разных средствах массовой информации.

Критерии отбора тем (6 часов)

Что делает событие или факт новостью достойной публикации? Близость к аудитории. Актуальность. Степень воздействия события на аудиторию. Необычность. Заметность. Наличие конфликта.

Где искать новости для тем будущих материалов? (6 часов)

Новости. Люди. Документы. Интернет.. Умение задавать вопросы. Честный плагиат. Свободный поиск

Жанровые рамки: искусство выбирать. (4 часа)

Основные виды или типы журналистских (публицистических) материалов. Жанр журналистики. Жанры информационной журналистики: заметка (информация), отчет, репортаж, интервью. Жанры аналитической журналистики: обозрение, комментарий, корреспонденция, статья. Жанры художественной журналистики: очерк, зарисовку, эссе, фельетон, памфлет.

Информационные жанры журналистики. (8 часов)

Как построить заметку? Особенность репортажа. Что такое «эффект присутствия»? Разновидности репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Аналитические жанры журналистики. (10 часов)

Аргумент – это важный составляющий элемент журналистского материала. Аналитическая корреспонденция. Статья. Статья может носить общеисследовательский, практико-аналитический, проблемный или полемический характер. Метод Аристотеля

Художественная публицистика. (10 часов)

Очерк – «ядро» художественной публицистики. Отличие очерка от рассказа. Зарисовка - это жанр, где образность преобладает над информативностью. Эссе - жанр философской, эстетической, литературно-критической публицистики.

Удачный заголовок и как его придумать. (8 часов)

Роль заголовка для журналистского произведения. Заголовок-хроника. Заголовок-перифразирование цитаты. Заголовок-цитата. Заголовок-обращение. Заголовок-описание.

Алгоритм создания успешного текста. (10 часов)

Как выявить суть материала? Организация материала. Как привести материал в порядок? Работа над черновиком материала. Подготовка чистового варианта.

РАБОТА НАД ТЕКСТОМ ЖУРНАЛИСТСКОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ

ПРОГРАММА ТРЕНИНГОВ

Тренинг 1. «Диалог как способ изложения материала»

Зачастую в газетных материалах диалоговая ситуация передается косвенной речью, тем самым игнорируется возможность оживить описываемую социальную сценку, создать эффект присутствия и дать речевую характеристику героев. Одним словом, с помощью введения элементов диалога можно достаточно коротко изложить сложные проблемы, которые в другом случае заняли бы гораздо больше места.

Задание: описать губернатора, президента, любого известного в округе лица с помощью диалога двух старушек (или бабушки и внука, отца и сына и т.д.). Как вариант, можно не указывать в тексте имя героя, о котором ведется разговор.

Задание: описать реальное заседание оргкомитета или собрание с помощью сплошного диалога, через особенности речи передавая информацию о месте, времени и теме заседания. Важно при этом не утомить читателя, поддерживая его интерес к чтению диалога тонко подмеченными речевыми характеристиками и деталями (используя игровой момент «угадай, кто это говорит?»)

- Смоделировать основную идею будущего материала, определиться с формой (жанром)
- Набор и объяснение конкретных фактов (аргументирующих авторскую идею)
- Выстраивание композиции и логики повествовательного изложения
- Моделирование убедительного, но ненавязчивого вывода
- Броский заголовок, лид

Анализ (Тест-самооценка) качественного уровня публицистического текста

- Отражает ли публицистический текст ту ключевую идею, которую вы хотели в него вложить?
- Даст ли что-то читателю прочтение вашего публицистического текста? Что именно?
- Корректна ли приведенная в тексте информация? Уверены ли вы в ваших источниках информации?
- Достаточно ли то количество информации, которое вы предлагаете читателю?
- Выглядит ли достоверным ваш текст? Приводите ли вы убедительные подтверждения для сделанных вами заявлений (*есть безусловная разница между фразами «возможность конвертируемости рубля на пороге краха»; «многие полагают, что возможность конвертируемости рубля на пороге краха»; «по мнению Экспертного совета Госбанка России возможность конвертируемости рубля на пороге краха»*)?
- Вызывает ли интерес начало текста? Насколько оно динамично?
- Связаны ли между собой части текста? Связано ли начало текста с остальными частями?
- Есть ли какие-то ненужные фрагменты, абзацы, без которых можно было бы обойтись?
- Имеет ли отношение к ключевой идее текста каждый его абзац?
- Насколько хорошо и четко оканчивается публицистический текст? Нет ли ощущения скомканности и недосказанности?

Определение сути материала

Проблема. Репортаж подготовлен, но что означают все эти заметки и записи? Как мне выявить СУТЬ этого материала? Как определить фокус будущей публикации?

Решения:

1. Расслабьтесь. Отложите в сторону все свои блокноты, записи интервью и документы. То, что вам нужно, вы вспомните и так. То, что вы забыли, возможно, и не достойно запоминания. В данном случае, вам решать. Возьмите чистый блокнот, зарядите чистый лист в пишущую машинку (или создайте новый файл на дисплее компьютера) и спросите самого себя:
 - В чем заключаются новость?
 - О чем будет материал?
 - Какая информация удивила меня больше всего?
 - Что именно нужно знать моему читателю?
 - Что я узнал такого, чего я узнать не ожидал?
 - Что нельзя не включить в то, что я собираюсь написать?
 - О чем конкретно мне надо узнать больше?
 - Как можно выразить суть всего материала в одном предложении?
2. Попробуйте сформулировать в одном коротком предложении о чем собственно материал.

3. Спросите себя, в чем именно – в личности, месте, событии, подробности, факте, цитате – основное зерно моего материала?
4. Чем материал поможет читателю?
5. Какой образ стоит у меня перед глазами и, кажется, символизирует всю тему в целом?
6. Какая личность или какое лицо запомнились мне из моего репортажа?
7. Какой из узанных мною фактов имеет наибольшее значение? (Постарайтесь выделить один факт.)
8. Какая из цитат имеет наибольшее значение?
9. Какие статистические данные удержались у меня в голове?
10. Расскажите о своем материале редактору, коллеге или супруге с тем, чтобы услышать, как вы сами изложите суть происшедшего. Представьте, как бы ваш читатель пересказал эту историю своему другу.
11. Используя формулу «Субъект - Действие - Объект» [«Подлежащее - Сказуемое - Дополнение»] (Кто сказал или сделал что? Что произошло?), вкратце набросайте основные положения.
12. Определите основные вопросы к материалу (Кто, что, когда, почему (зачем) и где):
 - «Кто» означает действующее лицо.
 - «Что» означает сюжет.
 - «Когда» означает хронологию событий.
 - «Где» означает место действия.
 - «Почему (зачем)» означает мотив (побудительную причину)
13. Напишите черновик концовки с тем, чтобы получить представление о том, к чему вы стремитесь.
14. Напишите врезку, из которой читателю станет ясно почему ему должен быть интересен этот материал.
15. Форма несет в себе смысл. Продумайте разные подходы к написанию материала. Что вы пытаетесь сделать: просто рассказать о происшедшем, дать справку, предложить решение проблемы, объяснить читателю что произошло?
16. Взгляните на материал с различных точек зрения: пожарного поднимающегося по лестнице к окну горящего дома, отчаявшейся матери, видящей своего ребенка, в этом горящем окне.
17. Попробуйте поставить себя на место будущего читателя этого материала. Какие вопросы у вас бы возникли?
18. Найдите в своем материале точку напряженности. Кто вовлечен в конфликт? Как можно свети разные точки зрения вместе или, наоборот, развести их.

Организация материала

Проблема: Теперь я знаю, о чем мой материал. Вот только я не знаю, каким образом все это расположить. Как привести мой материал в ПОРЯДОК?

Решения:

1. Составьте список того, что вы хотите сообщить.
2. Спросите себя, какая информация должна быть в начале? Какая информация должна быть в конце? Что относится к середине?
3. Задайтесь теми же вопросами, которые будет задавать читатель, и расположите их в том порядке, в котором они будут задаваться.
4. Оцените имеющиеся цитаты с точки зрения их ценности для данного материала. Расположите их для себя в порядке убывания степени важности.
5. Если это достаточно длинный материал, подумайте, нужно ли, и, если да, то как можно разбить его на главки. Может быть вообще информацию стоит организовать в несколько отдельных материалов?

6. Организуйте имеющуюся информацию по смысловым блокам. Определите последовательность, в которой эти блоки должны находиться.
7. Набросайте заголовок и подзаголовок своего будущего материала.
8. В любой истории, ищите наиболее драматические моменты:
 - когда ситуация меняется;
 - когда развитие какого-то события, явления, проблемы становится необратимым;
 - когда мы извлекаем уроки из произошедшего;
 - когда ситуация застывает в неустойчивом равновесии.
9. Пишите по часам. Начинайте в определенный запланированный момент и заканчивайте в определенный запланированный момент.
10. Набросайте врезку, основные положения будущей публикации и несколько вариантов окончания. Посоветуйтесь с редактором.
11. Для сложных материалов иногда полезно изобразить развитие сюжета в виде диаграммы. Это поможет вам лучше организовать свои мысли.
12. Набросайте примерный план материала.
13. Разложите ваши заметки по группам. Затем разложите группы в порядке, который покажется наиболее логичным.
14. Набросайте для себя в виде схемы хронологию событий.
15. Организовывая свой материал, отталкивайтесь от пиковых моментов или сцен в развитии сюжета.

Работа над черновиком материала

Проблема: Как мне записать – и продолжать писать – данный материал с тем, чтобы набросать черновик в максимально пригодной для публикации форме?

Решения:

1. На первом этапе пишите быстро, без использования рабочих записей. Что запомнилось, то и должно остаться. Что забылось, должно быть, по всей вероятности, выброшено. Когда черновик будет закончен, вы всегда сможете вернуться к своим заметкам и еще раз проверить достоверность фактов.
2. Если вы что-то забыли, не беда: пока просто оставьте в тексте специальные пометки или пустое подчеркнутое место. (Позднее вы вернетесь и заполните лакуны.) Главное пишите, не останавливаясь.
 3. Начинайте писать как можно раньше до наступления срока сдачи материала. Это даст вам возможность определить, что вы знаете и что, возможно, вам еще нужно узнать.
 4. Выберите самые важные моменты и потратьте время на их адекватную разработку. Краткость достигается отбором наиболее важного, а не простым уменьшением количества слов.
 5. Когда пишите, проговаривайте свои фразы вслух, прислушивайтесь к тому, что и как вы говорите.
 6. «Покажите» факт, а не просто констатируйте его. Если вы напишете, что жизнь пенсионерки Ивановой трудна, это никому ничего не покажет. Но если вы сообщите размеры ее пенсии, уровень цен на продукты на местном рынке, упомянете, что Иванова живет на 54-м этаже многоквартирного дома с неработающим лифтом и удобствами на улице, тогда и констатация того, что «жизнь пенсионерки трудна» не нужна будет. Все и так будет видно и понятно. А если вы еще и опишите, как бедная недоедающая старушка на 54-й этаж тащит ведра с водой (воду-то отключили!) по мрачному заплеванному подъезду, то читатели и вовсе разрыдаются.
 7. Сначала напишите легко дающиеся части, те части, которые вам хочется писать.

8. Если работа застопорилась, возможно стоит несколько снизить свои ожидания от материала. Авторы часто сталкиваются с препятствиями, когда они устанавливают для себя недостижимые в данных обстоятельствах стандарты.
9. Убедитесь, что материал написан так и содержит такие факты, которые позволяют читателю поверить тому, о чем вы говорите.
10. Если все-таки процесс написания все равно «не идет» остановитесь и проанализируйте причины, по которым это происходит и выработайте решение: возможно, нехватает информации и нужно дособирать фактов, или необходимо сменить фокус публикации.
11. В конце концов, попробуйте вместо компьютера писать ручкой или наоборот. Сделайте перерыв.

Подготовка чистового варианта

Проблема: Черновик моего материала написан. Как мне теперь сделать материал ясным, интересным и, в то же время, кратким?

Решения:

1. Сделайте распечатку, чтобы «увидеть» свой материал.
2. Перечитайте свой материал вслух, чтобы «услышать» его.
3. Попробуйте посмотреть на свой материал с разных точек зрения:
 - сначала как читатель,
 - потом как писатель,
 - потом как редактор.
4. Будьте выдержаны, даже при приближении срока сдачи материала. Передохните и перечитайте его еще раз.
5. Спросите самого себя. Что сработало? На чем надо работать?
6. Помните, чем короче, тем лучше. Что можно не включать, включать не нужно.
7. Дает ли ваша история работу чувствам: слуху, зрению, обонянию, осязанию, вкусу?
8. Есть ли в Вашем материале также чувство времени и места? Ощущается ли драма?
9. Планируйте свою работу так, чтобы оставалось время на работу над чистовиком.
10. Нужна ли мне дополнительная репортерская работа? Все ли факты проверены?
11. Могу ли я сделать еще что-нибудь для того, чтобы сделать изложение этого материала:
 - проще?
 - яснее?
 - изящнее?
 - точнее?
 - короче?

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Название занятий	всего	УУД
1	Можно ли научиться писать? Почему я хочу стать журналистом. Как пришли в профессию известные журналисты?	2	Понимают структуру информационного сообщения, критично воспринимают

	<p>Журналистика – это не только искусство, требующее таланта, но и ремесло, в которое нужно вкладывать много труда, времени и души. Определяем и оцениваем культуру речемыслительной деятельности (навык владения устной и письменной речью, образность мышления, способность к логическому анализу, оригинальность и быстрота реакции при решении творческих задач, способность к ассоциативному восприятию мира).</p>		<p>информацию со страниц печатных СМИ, радио и телевидения, информацию, полученную из сети Интернет; Работают над расширением и систематизацией знаний о современном мире как об информационном обществе; Понимают взаимосвязи происходящих в мире информационных процессов; понимают значимость образования и самообразования как средств своего дальнейшего развития и продуктивного осмысленного существования в современном информационном обществе.</p>
2	<p>Требования к журналистскому тексту. Факт действительности – основа в журналистском тексте. Интерпретация факта. Изложение идеи, как основная структурирующая текста. Требования, предъявляемые к текстам в разных средствах массовой информации. <i>Тренинги</i></p>	4	<p>Различают качественную (верифицированную) и некачественную информацию; Определяют достоверность информации, используя проверенные источники; Сознательно планируют свою деятельность, используя навыки целеполагания, самоанализа и самооценки; Выполняют практические задания.</p>
3	<p>Критерии отбора тем Что делает событие или факт новостью достойной публикации? Близость к аудитории. Актуальность. Степень воздействия события на аудиторию. Необычность. Заметность. Наличие конфликта. <i>Тренинги</i></p>	6	<p>Самостоятельно вырабатывают нравственные критерии выбора в конкретных жизненных ситуациях, понимают происходящие в обществе процессы и оценивают их с точки зрения этих критериев; Оценивают каждую конкретную ситуацию, сложившуюся в практике работы журналиста, с точки зрения морали и законности того или иного действия; Выполняют практические задания.</p>
4	<p>Где искать новости для тем будущих материалов? Новости. Люди. Документы. Документы. Интернет.. Умение задавать вопросы. Честный плагиат. Свободный поиск. <i>Тренинги</i></p>	6	<p>Определяют и анализируют необходимые источники информации в соответствии с поставленными задачами; Учатся выстраивать продуктивные коммуникативные отношения с окружающими людьми в ситуациях делового и неформального межличностного общения; использовать коммуникативные</p>

			<p>возможности языка, умение грамотно формулировать вопросы с целью получения наиболее полного ответа (соответствующего поставленным задачам коммуникации); понимать логику взаимодействия средств массовой информации и общественного мнения, механизмы влияния, которое публичная информация оказывает на сознание человека;</p> <p>Выполняют практические задания.</p>
5	<p>Жанровые рамки: искусство выбирать. Основные виды или типы журналистских (публицистических) материалов. Жанр журналистики. Жанры информационной журналистики: заметка (информация), отчет, репортаж, интервью. Жанры аналитической журналистики: обозрение, комментарий, корреспонденция, статья. Жанры художественной журналистики: очерк, зарисовку, эссе, фельетон, памфлет. <i>Тренинги</i></p>	4	<p>Знакомятся с искусством создания журналистских текстов различных жанров. Выполняют практические задания.</p>
6	<p>Информационные жанры журналистики. Как построить заметку? Особенность репортажа. Что такое «эффект присутствия»? Разновидности репортажа: событийный, тематический, постановочный. <i>Тренинги</i></p>	8	<p>Создают информационные тексты в жанре новостей в зависимости от характера фактов и требований, предъявляемых к новости в разных средствах массовой информации;</p> <p>Выполняют практические задания.</p>
7	<p>Аналитические жанры журналистики. Аргумент – это важный составляющий элемент журналистского материала. Аналитическая корреспонденция. Статья. Статья может носить общеисследовательский, практико-аналитический, проблемный или полемический характер. Метод Аристотеля. <i>Тренинги</i></p>	10	<p>Анализируют публицистический текст с точки зрения его жанровой специфики;</p> <p>Выстраивают диалог в рамках делового общения;</p> <p>Выявляют в публицистических текстах тему и проблему и выражать своё отношение к ним в развёрнутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</p> <p>Учатся воспринимать, анализировать, критически оценивать и интерпретировать прочитанное на уровне не только эмоционального восприятия, но и интеллектуального осмысления;</p> <p>Создают развёрнутые высказывания аналитического и</p>

			интерпретирующего характера, участвовать в обсуждении, сознательно планировать свою учебную деятельность; Учатся аргументировать своё мнение и оформлять его словесно в устных и письменных высказываниях как квалифицированный читатель/зритель со сформированными морально-нравственными ценностями. Выполняют практические задания.
8	Художественная публицистика. Очерк – «ядро» художественной публицистики. Отличие очерка от рассказа. Зарисовка - это жанр, где образность преобладает над информативностью. Эссе - жанр философской, эстетической, литературно-критической публицистики. <i>Тренинги</i>	10	Проводят смысловой анализ текста на основе понимания принципиальных отличий публицистического текста от литературно-художественного, научного и т. п. Выполняют практические задания.
9	Удачный заголовок и как его придумать. Роль заголовка для журналистского произведения. Заголовок-хроника. Заголовок-перифразирование цитаты. Заголовок-цитата. Заголовок-обращение. Заголовок-описание. <i>Тренинги</i>	8	Работают с заголовком и заголовочным комплексом, учатся понимать функцию заголовка; Выполняют практические задания.
10	Алгоритм создания успешного текста. Как выявить суть материала? Организация материала. Как привести материал в порядок? Работа над черновиком материала. Подготовка чистового варианта. <i>Тренинги</i>	10	Определение сути материала Работают над организацией материала Работают над черновиком материала Готовят чистовой вариант текста. Выполняют практические задания.
	Итого:	68	

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бергер Н.В. Срочно в номер! Сборник упражнений по практической журналистике. – Волгоград. 2002. – 73с.
2. Вакурова Н. В., Московкин Л.И. Типология жанров современной экранной продукции : Учебное пособие. - Москва, 1997. URL: <http://evartist.narod.ru/text3/08.htm>
3. Васильева Л. А. Делаем новости!: Учебное пособие. - М.: Аспект Пресс, 2003. URL: <http://evartist.narod.ru/text5/23.htm>
4. Васильева Л.А. Делаем новости! – М.: Аспект-Пресс, 2002. – 189с.
5. Ворошилов В. В. Журналистика: Учебник. 2-е изд. - СПб.: Изд-во Михайлова В. А., 2000.
6. Гальперина. Е. Исповедь редактора // URL: http://millionsbooks.org/book_183_glava_22_E_Galperina_Ispoved_redaktor.html
7. Жанры телевизионной журналистики // Телевизионная журналистика / ред. Г. В. Кузнецов, В. Л. Цвик, А.Я. Юровский. — М. : Высшая школа, 2002. URL: <http://evartist.narod.ru/text6/32.htm>
8. Калганова Т.А. Сочинения различных жанров в старших классах. - М.: Просвещение, 1997. - 192 с.
9. Ким М.Н. Журналистика: методология профессионального творчества. – СПб.: Изд-во Михайлова, 2004. – 495с.
10. Ковган Т.В.. Журналистика для начинающих.-М.: «Просвещение» 2019
11. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. - М.: Аспект Пресс, 2001. URL: <http://evartist.narod.ru/text6/39.htm>
12. Лозовский Б. Н. Методика сбора информации // Основы творческой деятельности журналиста / ред.-сост. С. Г. Корконосенко. - СПб., 2000. — URL: <http://evartist.narod.ru/text5/62.htm>
13. Мельник Г.С. Общение в журналистике: секреты мастерства. – СПб.: Питер, 2006. - 216с.
14. Никитина Е.И. Русская речь: Учебное пособие по развитию связной речи для 8-9 классов общеобразовательных учреждений / Науч. ред В.В. Бабайцева. - М.: Просвещение, 1995. - 192с.
15. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М.: РИП-холдинг, 2003. – 220с.
16. Развивайте дар слова: факультативный курс "Теория и практика сочинений разных жанров (VI-VIII кл.): Пособие для учащихся / Сост. Т.А. Ладыженская и Г.С. Зепалова. - 2-е изд., испр. - М.: Просвещение, 1982. - 175с.
17. Солганик Г.Я. Выразительные ресурсы публицистики // Поэтика публицистики. М.: Наука, 1990. – с.18
18. Соловьев Г.М. и др. Шаг за шагом. Методическое пособие по практической журналистике. Ч. 1 – Информационная журналистика. Краснодар, 2001. – 64с.
19. Соловьев Г.М., Шахбазян М.А.. Шаг за шагом. Методическое пособие по практической журналистике. Ч. 2 – Аналитическая журналистика. Краснодар, 2002. – 98с.
20. Средства массовой информации России: Учеб. пособие / Я.Н.Засурский и др. М.,2002.
21. Творческий конкурс: Памятка для абитуриентов факультета журналистики. - СПб. 1997. -32с.
22. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика: познавательно-психологический подход. М.,1998.
23. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М.,
24. Чередниченко В.И. Роды и жанры публицистики на современном этапе // СМИ в

современном мире. СПб., 2003.

25. Шостак М.И. Журналист и его произведение. – М.: Гендальф, 1998. – 254с.

Управление образования г. Новороссийска
Центр развития образования



ГРАМОТА

Награждается

Ходорченко

Наталья Константиновна,

учитель русского языка и литературы МАОУ СОШ № 23

лауреат

муниципального этапа краевого
профессионального конкурса
«Учитель года Кубани» в 2021 году

Приказ УО от 26.02.2021 г. № 142

Начальник управления образования

Е.И. Серeda

Председатель новороссийской
городской территориальной организации
профсоюза работников народного
образования и науки РФ

Т.А. Пичугина

Директор МКУ ЦРО

ЮЛИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ № 23
БАСИЛЕНКО Т.М.

Е.Л. Тимченко



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

231200883815

ИЯ ВЕРНА
ЕКТОР МАОУСОШ № 23
АСИЛЕНКО Т. М.



Регистрационный номер №

1920/20

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

Ходорченко Наталья Константиновна

(фамилия, имя, отчество)

с «31» августа 2020 г. по «10» сентября 2020 г.

прошел(а) повышение квалификации в

ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края

(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по теме: «Особенности преподавания русского языка как основа

(наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования)

гражданской самоидентичности и языка межнационального и
межкультурного диалога»

в объеме 72 часа

(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам
программы:

Наименование	Объем	Оценка
Актуальные вопросы филологического образования в Российской Федерации	24 часа	зачтено
Развитие речемыслительных умений школьников	8 часов	зачтено
Информационно-методическое обеспечение учебной и внеурочной деятельности по обучению русскому языку и литературе	16 часов	зачтено
Методические особенности обучения русскому языку	4 часа	зачтено
Специфика формирования функциональной грамотности на уроках филологического цикла	8 часов	зачтено
Система оценки качества филологического образования	12 часов	зачтено

Прошел(а) стажировку в (на)

(наименование предмета,

организации, учреждения)

Итоговая работа на тему:



И.О. Ректор

Секретарь

Город Краснодар

Л.Н.Терновая

И.Н.Невшупа

Дата выдачи 10 сентября 2020 г.

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

232407096345

Документ о квалификации

Регистрационный номер

75/19

Город

Краснодар

Дата выдачи

16.04.2019 г.

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Ходорченко
Наталья
Константиновна**

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

АНОО ВО «Кубанский социально-экономический институт»
По программе
«Педагогическая деятельность»

Решением от

12.04.2019 протокол 4

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

педагогической деятельности
(русский язык и литература)



КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ № 23
ВАСИЛЕНКО Т.М.



Председатель комиссии *С.А.Ольшанская* С.А.Ольшанская

Руководитель *Н.А.Шишкина* Н.А.Шишкина

Секретарь *Л.Н.Скуб* Л.Н.Скуб

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

По программе «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Ходорченко Наталья Константиновна

Предыдущий документ об образовании

Диплом о высшем образовании
(ВСГ 1880753 от 20.12.2007 г.)

КОПИЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ № 23
ВАСИЛЕНКО Т.М.

Аттестационная комиссия решением

от 12 апреля 2019 года. Протокол № 4



Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет
520 часа

БЕЗ ДИПЛОМА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование дисциплин (модулей)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
Русский язык и литература	x	26	зачтено
Основы современной педагогики и психологии	x	34	зачтено
Современные образовательные технологии	x	26	зачтено
Педагогическое проектирование	x	34	зачтено
Риторика	x	26	зачтено
Нормативно-правовые основы педагогической деятельности	x	26	зачтено
Технология профессионально-педагогического общения	x	26	зачтено
Приоритеты государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования	x	26	зачтено
Проектирование системы независимой оценки качества подготовки обучающихся в образовательной организации	x	26	зачтено
Литературное редактирование	x	32	зачтено
Профессиональная адаптация обучающихся в современных условиях	x	26	зачтено
Создание инновационной образовательной среды в образовательной организации (ИКТ)	x	34	зачтено
Модель управления качеством в образовательной организации	x	34	зачтено
Методика обучения русскому языку и литературе в условиях реализации ФГОС	x	32	зачтено
Содержание и организация методической работы в образовательной организации	x	38	зачтено
Организация воспитательного процесса в образовательных учреждениях	x	34	зачтено
Итоговая аттестация, включая подготовку итоговой работы	x	40	отлично
ИТОГО:	x	520	x

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

ДЛЯ ВЕРНА
ДИРЕКТОР МАОУ СОШ № 23
ВАСИЛЕНКО Т.М.



Руководитель

Секретарь

Шишкина Н.А.

Скуб Л. Н.