Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23 ИМ. В.И.ГЕОРГИЕВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК
DN: C=RU, S=Краснодарский край, STREET=Мира 47, L=г. Новороссийск село Гайдук, T=директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23 ИМ. В.И.ГЕОРГИЕВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК, ОГРН=1022302392506, СНИЛС=03039668044, ИНН ЮЛ=2315078251, ИНН=231507744035, E=mou-sch-23@yandex.ru, G=Татьяна Михайловна, SN=Василенко, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №23 ИМ. В.И.ГЕОРГИЕВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью

«ПРИНЯТО»
решением Педагогического совета
МАОУ СОШ № 23 г. Новороссийска
Протокол от «30» августа 2023г. № 1

Положение
о ликвидации академической задолженности
в МАОУ СОШ № 23

1. Общие положения

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс, в МАОУ СОШ № 23 г. Новороссийска (далее - школа).

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об условиях, процедуре ликвидации задолженности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), установленных Положением, осуществляется на классных родительских собраниях, классными руководителями и представителями администрации школы, а также через официальный сайт школы.

2 Условия и сроки ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно решением педагогического совета школы.

2.3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издаётся приказ об условном переводе в следующий класс.
В классном журнале и личном деле учащегося делается запись «Условно переведён».

2.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись информацию об имеющейся академической задолженности (Приложение 1,2).

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) для условно переведенных учащихся организуется работа по ликвидации академической задолженности:
- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- проводится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения образовательной программы по данному учебному предмету (не более двух консультаций по запросу);
- осуществляется промежуточная аттестация учащегося.

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации).

2.7. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую

задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.
2.9. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.
2.10. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях при подаче заявления директору школы о переносе сроков переаттестации и предоставлении подтверждающих документов .
2.11. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение консультаций обучающимся возлагается на их родителей (законных представителей).
2.12. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося.
2.34. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3 Особенности условного перевода

Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов начального общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4 Порядок и формы организации работы по ликвидации академической задолженности

4.1. Учитель, по предмету которого обучающийся имеет академическую задолженность (далее - учитель):
- готовит материалы промежуточной аттестации;
- в первой декаде июня передает под подпись каждому условно переведенному обучающемуся или его родителю (законному представителю) печатный вариант материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью: теоретические вопросы, список практических упражнений
- в случае отсутствия обучающегося в период до конца первой декады июня передает классному руководителю для вручения обучающимся материалы для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью.
4.2. Классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа по школе:
- персонально, под подпись, знакомит родителей (законных представителей) учащихся: с фактом условного перевода; с Положением о ликвидации академической задолженности, с названием предмета (предметов), по которому (которым) имеется академическая задолженность; с фактом получения обучающимся материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью или возможностью получения этих материалов, если в этом есть необходимость; со сроками ликвидации академической задолженности;
- представляет заместителю директора школы по УВР, ведущему вопросы условного перевода, уведомления родителей (законных представителей) учащихся с подписью об ознакомлении в срок до 10 июня учебного года.
При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель:
- направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об условном переводе их ребенка;
- передает заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода: почтовую квитанцию;
- докладную на имя директора, где отражает проделанную работу по попыткам связаться с родителями (законными представителями);
- неврученный материал для подготовки к промежуточной аттестации.
4.3. Родители учащихся не позднее, чем за месяц до проведения промежуточной аттестации, подают заявление на имя директора о сроках ликвидации академической задолженности по установленной форме (Приложение 3).
4.4. Заместитель директора по УВР:
- определяет совместно с родителями, классным руководителем и учителем- предметником порядок, сроки и формы ликвидации академической задолженности учащимся и создает для этого необходимые условия;
- информирует родителей (законных представителей) об ответственности за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.
4.5. Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной, устной или комбинированной формах.

Формы аттестации учащихся

Письменные виды проведения аттестации	Устные виды проведения аттестации
Деформированный текст с дополнительным заданием; контрольная работа по математике; тестовая работа; письменный зачёт	проверка уровня сформированности видов речевой и читательской деятельности; защита реферата; защита проекта; сдача нормативов по физической культуре; собеседование; ответ по билетам; творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.)

4.6. Работа по ликвидации задолженности учащимся фиксируется в специальном протоколе (Приложения 4,5). Протокол оформляет учитель-предметник (председатель комиссии при повторной промежуточной аттестации).
4.7. Контроль за своевременностью проведения ликвидации академической задолженности осуществляетклассный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.
4.8. По окончании работы учителей-предметников все материалы сдаются заместителю директора по УВР, издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в распечатанные страницы электронного журнала «Сводной ведомости учета успеваемости» прошлого учебного года и личные дела учащихся.
4.9. Учащийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле учащегося, издается приказ по школе.
4.10. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации, о чем уведомляются родители классным руководителем (Приложение 6).
4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора по школе:
- комиссия формируется по предметному принципу;
-состав предметной комиссии определяется в количестве 3-х учителей методического объединения учителей-предметников.
4.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации учащихся по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником или методическими объединениями учителей-предметников, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до установленных сроков проведения аттестации по отдельным учебным предметам.
4.13. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с моментаее образования, на основании письменного заявления их родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
4.14. По окончании работы комиссии на основании решения педагогического совета директором издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты аттестации заносятся в распечатанные страницы электронного журнала «Сводной ведомости учета успеваемости» прошлого учебного года и личные дела учащихся.
4.15. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в распечатанные страницы электронного журнала «Сводной ведомости учета успеваемости» прошлого учебного года:
4.15.1. Классный руководитель выставляет итоговую отметку в Сводной ведомости учета успеваемости:
- в журналах 5-11 кл. - новая аттестационная отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка», затем выставляется итоговая отметка.
В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации/не ликвидации задолженности и переводе/оставлении учащегося на повторное

обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.
В личном деле условно переведенного учащегося на основании приказа директора вносятся следующие записи:
При ликвидации задолженности;
- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен в_____класс, приказ от____№_____».
- ставится печать школы чуть ниже/выше имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную запись о переводе.
При не ликвидации задолженности:
- в графе, где сделана запись «условно переведен» выше вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение»;
- чуть ниже/выше имеющейся печати, ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись.
4.16. Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.
4.17. В случае не ликвидации задолженности учащимся, условно переведенным в следующий класс, в электронном журнале текущего учебного года на страницах учета текущей успеваемости ответственным лицом за движение обучающихся по школе делается электронный перевод в другой класс и вносится № приказа о переводе данного учащегося. Фамилия учащегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на страницах учета текущей успеваемости даты прибытия, а в Сводной ведомости указывается «прибыл из кл._____» и № приказа.
4.18. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.
4.19. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в образовательной организации до окончания учебного года.

5 Права и обязанности субъектов образовательного процесса
4.1 Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:
- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);
4.2. Родители (законные представители):
- имеют право подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе;
- в случае невозможности присутствия обучающегося на процедуре по ликвидации академической задолженности в сроки, утвержденные директором школы, по уважительной причине (с предоставлением подтверждающего документа), родители имеют право на обращение к директору школы в письменном виде о переносе сроков пересдачи (первая или вторая попытка).
4.3. Учащийся:
4.3.1. Имеет право (по письменному заявлению родителей (законных представителей)):
- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
-получить необходимые консультации по запросу (не более 2-х консультаций);
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов
-на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.
4.3.2. Учащийся обязан:
- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

- в соответствии с установленными сроками сдать академическую задолженность.
4.4. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации, в распечатанные страницы электронного журнала «Сводной ведомости учета успеваемости» прошлого учебного года и личном деле учащегося оформитьсоответствующие записи о ликвидации академической задолженности (в соответствии с п.4.15.1)
- Учитель - предметник обязан разработать и реализовать План ликвидации пробелов в знаниях для учащихся, которые не могутдостигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, который включает в себя:
- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии для утверждения за две недели до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (не более двух консультаций).
4.5. Председатель комиссии обязан:
- организовывать работу аттестационной комиссии в указанные сроки:
- проконтролировать присутствие членов комиссии;
- подготовить для проведения аттестации протокол; текст задания; образец оформления титульного листа письменной работы (Приложение 7);
Председатель комиссии несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.
4.6. Члены комиссии:
- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1

к Положению о ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ № 1 (по факту имеющейся академической задолженности)

Уважаемые родители (законные представители).

Администрация МАОУ СОШ № 23 г. Новороссийска уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____, ученик (ца)_____класса по итогам 20___-20___уч.г имеет академическую задолженность в связи с неудовлетворительными отметками по предметам:

_____

_____

_____

(указывается учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) или предметы)

и решением педагогического совета №_от_____г. переведен(-а) в следующий класс **условно**.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58. п.5) и Положением о ликвидации академической задолженности учащиеся, имеющие академическую задолженность,

имеют право (по письменному заявлению родителей) на промежуточную аттестацию по ликвидацииакадемической задолженности по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности; для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Сроки ликвидации академической задолженности:

_____

_____

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку учащегося(-ейся) _____для ликвидации академической задолженности, а также посещение консультаций по запросу возлагается на родителей (законных представителей).

С Положением о ликвидации академической задолженности ознакомлен(-а).

Факт получения материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии сакадемической задолженностью подтверждаю:

№	Наименование предмета	Подпись обучающегося или родителя (законного представителя)

Директор школы_____Т.М. Василенко

Классный руководитель_____/ _____

Ознакомлены:

_____

(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

Приложение 2

к Положению о ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ №2
(о назначении консультаций в новом учебном году, сроках и формах пересдачи)

Уважаемый(ая) _____-!

Администрация МАОУ СОШ № 23 ставит Вас в известность о том, что ваш(а) сын/ дочь _____, _____ г.р., имеет академическую задолженность за курс ____класса по предметам:
_____
_____

Решением педагогического совета № ___ от _____ г. обучающе(му)йся _____ был установлен срок сдачи задолженностей по предметам на _____ года. В связи с этим проводятся консультации по предметам согласно графика:

Предмет	Дата консультаций	Время консультаций	Кабинет	Дата проведения аттестации	Время проведения аттестации	Форма аттестации

Администрация МАОУ СОШ № 23 напоминает, что обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является обеспечение получения детьми общего образования (п. 1 ч. 4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ). А также, что повторная промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в соответствии с Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 23 муниципального образования город Новороссийск (ч. 2 ст. 30, ч. 5 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ) и что, обучающиеся по программам общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ч. 9 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок и задолженностей по предметам и/или неявки на пересдачу задолженностей возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося и/или самого обучающегося по достижению возраста совершеннолетия.

Директор МАОУ СОШ № 23 Т.М. Василенко

Ознакомлен (а)_____/_____/
Дата Подптсь ФИО

Продолжение приложения 2
к Положению о ликвидации академической задолженности

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩЕГОСЯ,
ИМЕЮЩЕГО АКАДЕМИЧЕСКУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

Предмет _____
Класс _____

При подготовке к промежуточной аттестации можно использовать:
Учебник автор, год издания
Материалы сайта ФИПИ http://www.fipi.ru/

1 Тема
1.2. Прочитать § №, №
1.3. Выполнить упр. №, №

2 Тема
2.1. Прочитать § №, №
2.2. Выполнить упр. №, №

3 Тема
3.1. Прочитать § №, №
3.2. Выполнить упр. №, №

Составил(-а) учитель _____

Факт получения материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью подтверждаю

_____
(дата, подпись ФИО)

Приложение 3
к Положению о ликвидации академической задолженности

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 23
Т.М. Василенко

_____
(ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
_____
_____
(ФИО обучающихся, класс)

заявление.

Прошу провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по
_____
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

за курс_____класса моему ребенку_____
_____
(ФИО)
ученику (цы)_____класса.
Примерные сроки сдачи задолженности:

№ п/п	Учебный предмет	Примерные сроки сдачи задолженности

С Положением о ликвидации академической задолженности ознакомлен (-а).
«_____»_____20_____г.

_____ _____
подпись Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Приложение 4

к Положению о ликвидации академической задолженности

ПРОТОКОЛ № __

ликвидации академической задолженности по предмету

_____

за соответствующий курс (за _____ учебный год)

Экзаменующий учитель: _____

На ликвидацию задолженности по предмету _____ явились допущенные к нему ____ чел., не явились ____ чел.

Пакеты с материалом для зачетной работы вскрыт в ___час. __ мин.

В нем оказался налицо необходимый для проведения зачетной работы материал (пакет с материалом прилагается).

Зачетная работа началась в _____ час., закончилась в _____ час.

Согласно приказа МАОУ СОШ № 23 № _____ от _____ года «О ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году» проверка зачетной работы проводилась:

_____, учителем _____.

Проверка и оценивание работ проводились в соответствии с критериями оценивания:

класс	Отметка «2» (неудовлетворительно)	Отметка «3» (удовлетворительно)	Отметка «4» (хорошо)	Отметка «5» (отлично)

Результаты проверки:

	Фамилия, имя, отчество	Общее количество баллов за выполненную работу	Итоговая оценка
1			
2			

Дата проведения ликвидации академической задолженности по предмету _____:

«___» _____ 20___ г.

Дата внесения в протокол оценок: «___» _____ 20___ г.

Запись о нарушениях:_____

_____

_____

_____

Замечания и предложения учителя _____

_____

_____

Председатель зачетной комиссии:_____ _____ / _____ /

Члены комиссии по проведению и перепроверке результатов:

_____/ _____./

_____/_____./

_____ /_____./

Ответственный за проверку работ:_____

Приложение 5

к Положению о ликвидации академической задолженности

ПРОТОКОЛ № __

повторной ликвидации академической задолженности по предмету

_____

за соответствующий курс (за _____ учебный год)

Председатель экзаменационной комиссии по проведению и проверке работ: _____-

Члены комиссии по проведению и проверке работ: _____
_____
_____

На ликвидацию задолженности по предмету _____ явились допущенные к нему ____ чел., не явились ____ чел.

Пакеты с материалом для зачетной работы вскрыт в ___час. __ мин.

В нем оказался налицо необходимый для проведения зачетной работы материал (пакет с материалом прилагается).

Зачетная работа началась в _____ час., закончилась в _____ час.

Согласно приказа МАОУ СОШ № 23 № _____ от _____ года «О ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации в 2022-2023 учебном году» проверка зачетной работы проводилась:
_____, учителем _____.
Проверка и оценивание работ проводились в соответствии с критериями оценивания:

класс	Отметка «2» (неудовлетворительно)	Отметка «3» (удовлетворительно)	Отметка «4» (хорошо)	Отметка «5» (отлично)
6				

Результаты проверки:

	Фамилия, имя, отчество	Общее количество баллов за выполненную работу	Итоговая оценка
1			
2			

Дата проведения ликвидации академической задолженности по предмету _____:
«___» _____ 20___ г.
Дата внесения в протокол оценок: «___» _____ 20___ г.

Запись о нарушениях:_____
_____
_____
_____

Замечания и предложения учителя _____
_____
_____

Председатель зачетной комиссии:_____ _____ / _____ /
Члены комиссии по проведению и перепроверке результатов:
_____/ _____./
_____/_____./
_____ /_____./
Ответственный за проверку работ:_____
Общественные наблюдатели из числа родителей:_____ /_____/

Приложение 6

к Положению о ликвидации академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прохождения программного материала
в период первичной ликвидации академической задолженность за
_____учебный год

Уважаем___ _____!

Администрация МБОУ СОШ № 23 ставит Вас в известность о том, что ваш сын/дочь, _____, _____ г.р., имеет академическую задолженность за курс _____ класса по ряду предметов: -
_____
_____

Решением педагогического совета № ___ от _____ г. обучающее____ся _____ был установлен срок сдачи задолженностей по предметам и согласно протоколов проверки итоговых работ были получены следующие результаты:

Дата	Предмет	Количество баллов	Соответствие баллов отметке

На основании протоколов проведения и проверки работ:
1вариант
академическая задолженность Вашего ребенка по предметам_____
_____ликвидирована.

2 вариант
академическая задолженность Вашего ребенка по предметам _____
_____не ликвидирована.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015, Положений «О промежуточной аттестации» и «О порядке перевода обучающихся, повторном обучении по итогам промежуточной аттестации» администрация школы приняла решение о проведении повторной пересдачи по предметам в следующие сроки:

Дата	Предмет	кабинет	время	Форма аттестации

Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных оценок и задолженностей по предметам и/или неявки на пересдачу задолженностей возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося и/или самого обучающегося по достижению возраста совершеннолетия. Просим вас обеспечить явку Вашего ребенка.

Директор МАОУ СОШ № 23 Т.М. Василенко

Классный руководитель _____

Ознакомлены: _____
(дата, подпись, ФИО родителей (законных представителей))

Приложение 7
к Положению о ликвидации академической задолженности

Переводная контрольная работа
по _____
(предмет)

за курс_____класса
(ликвидация академической задолженности)
ученика (цы) МАОУ СОШ № 23
_____
(фамилия, полное имя, отчество в родительном падеже)

Дата_____-