

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №23 муниципального  
образования город-герой Новороссийск**

от 17.03. 2021г.

**ПРИКАЗ**

№ 61-од

**О назначении ответственного лица за прием документов в 1-е классы**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 12 января 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и согласно приказу УО от 14.03.22 г. № 233 « Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций МО г.Новороссийск» п р и к а з ы в а ю:

1.Бычкову Н.М., делопроизводителя, назначить ответственной за прием документов в 1-е классы на 2022-2023 учебный год с 01.04.2022г.

2. Бычковой Н.М.:

2.1. осуществлять знакомство родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.2. вносить в автоматизированную информационную систему «Е- услуги. Образование» данные принятых первоклассников на 2022-2023 учебный год;

2.3. регистрировать в журнале приема заявлений в 1 класс школы факт приема заявления о приеме на обучение с указанием перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка;

2.4. выдавать родителям (законным представителям) после регистрации заявления расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне предоставленных документов;

2.5. оформлять зачисление в школу приказом руководителя учреждения в течение 5 дней после приема документов;

2.6. формировать на каждого ребенка, принятого в школу, личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка копии документов.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Ушакову О.В.

Директор школы

С приказом ознакомлен:



Василенко Т.М.

Ушакова О.В.  
Бычкова Н.М.