



Утверждено:
Директор МАОУ СОШ №23
им. В.И.Георгиева
В.И.Георгиева Д.И. Мойса
Приказ №132-од 02.09.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ №23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся в МАОУ СОШ № 23 (далее – ОО) разработано на основании:

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- Методических рекомендаций МР 2.4. 0179-20 «По организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», п.п. 2.4 Гигиена детей и подростков.
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления администрации муниципального образования город Новороссийск № 4425 от 25.09.2024 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Новороссийск и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации муниципального образования город Новороссийск»,

с целью совершенствования организации питания обучающихся в ОО.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся образовательного учреждения.

1.3 Основными задачами при организации горячего питания учащихся в школе, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого льготной категории учащихся;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся;
- порядок осуществления контроля по организации питания;
- пакет документов по организации и контролю за питанием;
- порядок и формы организации информационно-просветительской работы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом ОО и утверждается директором школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020г. «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.2. В ОО, в соответствии с установленными требованиями СанПиН, должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработано и согласовано с руководителем территориального органа Роспотребнадзора примерное меню на период не менее двух недель(12 дней) для всех категорий учащихся: 7-11 лет и 12-18 лет;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.4. Питание учащихся организуется за счет средств консолидированного бюджета и родительской платы (в зависимости от льготной категории).

Компенсационные выплаты производятся за счет краевого и местного бюджетов для льготных категорий обучающихся, проходящих обучение на дому.

2.5. Для учащихся ОО предусматривается организация одноразового горячего питания: завтрак для учащихся 1 смены (1-4 классы), учащихся 5-11 классов, обучающихся в 1 смену и обед для учащихся 2 смены (1-4 классы), учащихся льготных категорий 5-11 классов, обучающихся во 2 смену. Для учащихся категории ОВЗ и детей - инвалидов, обучающихся очно, предусмотрено ежедневное двухразовое питание (завтрак и обед), обучающихся очно в 1 смену и двухразовое питание (обед и полдник) для обучающихся очно во 2 смену.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.3648-20.

2.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель ОО.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Организация питания учащихся осуществляется работниками ОО. Питание детей в ОО организуется в дни занятий. Режим питания учащихся утверждается директором ОО и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором поставщика питания и согласованное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 6 дней – с понедельника по субботу включительно, в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания ОО, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается

перемены по 20 минут в 1 смене. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.5. Временной промежуток при получении учащимися категории ОВЗ завтрака и обеда не должен составлять менее 3 часов.

3.6. Родителям учащихся категории ОВЗ, дети - инвалиды с категорией ОВЗ, дети –инвалиды, дети – инвалиды без ОВЗ 1-4 классов, находящихся на домашнем обучении, предоставляется денежная компенсация из местного бюджета, которая рассчитывается в соответствии с индивидуальным учебным планом учащегося в размере согласно Постановлению УО.

3.7. Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.9. Контроль над качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора по ВР, замдиректора по АХР, председатель Совета школы, представитель родительской общественности.

3.10 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

3.11 Учителя сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы ОО имеют:

- обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;
- обучающиеся (5-11 классов) из малообеспеченных семей;
- обучающиеся (5-11 классов) из многодетных семей;
- обучающиеся (5-11 классов), чьи семьи районной комиссией по делам несовершеннолетних признаны находящимися в социально опасном положении;
- дети – инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое питание);
- обучающиеся с ОВЗ, а также дети – инвалиды имеющие статус обучающихся с ОВЗ (двухразовое питание);
- обучающиеся – дети граждан, проходящих военную службу по мобилизации в ВС РФ, призванных после 20.09.2022 года, в случае, если они получают основное общее или среднее общее образование в ОО (далее – обучающиеся – дети граждан, мобилизованных на военную службу в ВС РФ);
- обучающиеся – дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, которые заключили контракт о пребывании в добровольческом формировании после 20.09.2022года, в случае, если они получают основное общее или среднее общее образование в ОО (далее – обучающиеся – дети добровольцев);
- обучающиеся – дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, в случае если они получают основное общее или среднее общее образование в ОО (далее – обучающиеся – дети участников СВО);
- обучающиеся – дети граждан, призванных после 20.09.2022 года на военную службу по мобилизации в ВС РФ, добровольцев, военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в том числе проходивших военную службу по призыву по мобилизации в период действия

военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе»), которые погибли в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – обучающиеся- дети граждан, погибших в связи с выполнением задач в ходе СВО).

- обучающиеся – дети граждан, призванных после 20.09.2022 года на военную службу по мобилизации в ВС РФ, добровольцев, военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в том числе проходивших военную службу по призыву по мобилизации в период действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе»), которые получили ранения, повлекшие инвалидность, связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – обучающиеся- дети граждан, пострадавших в связи с выполнением задач в ходе СВО).

4.2. Документы для получения льготы (малоимущие) по оплате за питание родители (законные представители) предоставляют 1 сентября и 1 января текущего года.

4.3. Льготное питание обучающимся из малообеспеченных семей предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного горячего питания
- справка из органов соцзащиты населения по г. Новороссийску о том, что семья (родитель либо законный представитель) является получателем государственной социальной помощи.
- свидетельство о рождении учащегося или паспорт обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).
- СНИЛС родителя или законного представителя.
- СНИЛС ребенка.

4.4. Льготное питание обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего образования, предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного горячего питания
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей)⁴
- свидетельство о рождении учащегося или паспорт обучающегося;
- СНИЛС родителя или законного представителя.
- СНИЛС ребенка.

4.5. Льготное питание обучающимся из семей, находящихся в социально опасном положении, предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних.
- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- СНИЛС родителя или законного представителя;
- СНИЛС ребенка.

4.6. Льготное питание из многодетной семьи предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на обеспечение бесплатным горячим

питанием;

- удостоверение многодетной семьи или справка из органов социальной защиты населения о том, что семья состоит на учете, как многодетная по месту жительства, в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года №836-КЗ;
- свидетельство о рождении обучающегося;
- паспорт (страницы 2-3,16-17) или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).;
- СНИЛС родителя или законного представителя;
- СНИЛС ребенка.

4.7. Льготное питание детям – инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися, с ограниченными возможностями здоровья - предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием;
- свидетельство о рождении обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).;
- СНИЛС родителя или законного представителя;
- СНИЛС ребенка;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико – социальной экспертизы.

4.8. Льготное питание обучающимися с ограниченными возможностями здоровья , а также детям – инвалидам с ОВЗ предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием;
- свидетельство о рождении обучающегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей(законных представителей).;
- СНИЛС родителя или законного представителя;
- СНИЛС ребенка.
- Заключение ПМПК на соответствующий уровень образования (начальный или основной)

4.9. Льготное питание обучающимся – детям граждан, мобилизованных на военную службу в ВС РФ - предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на обеспечение бесплатным горячим питанием;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении обучающегося;
- СНИЛС родителя или законного представителя;
- СНИЛС ребенка;
- справка из военного комиссариата или воинской части, подтверждающая факт мобилизации. Льгота действует в период прохождения военной службы.

4.10. Льготное питание обучающимися детям добровольцев предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на обеспечение бесплатным горячим питанием;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении обучающегося;
- СНИЛС родителя или законного представителя;
- СНИЛС ребенка;
- справка из военного комиссариата или воинской части, подтверждающая факт

пребывания в добровольческом формировании и период участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. Льгота действует в период участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

4.11. Льготное питание обучающимся детям участников СВО предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на обеспечение бесплатным горячим питанием;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении обучающегося;
- СНИЛС родителя или законного представителя;
- СНИЛС ребенка;
- справка, подтверждающая факт и период участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. Льгота действует в период участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

4.12. Льготное питание обучающимся детям граждан, погибшим или пострадавшим в связи с выполнением задач в ходе СВО, предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на обеспечение бесплатным горячим питанием;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении обучающегося;
- СНИЛС родителя или законного представителя;
- СНИЛС ребенка;
- справка, подтверждающая категорию льготы /удостоверение инвалида с отметкой военного комиссариата, подтверждающая право лиц соответствующей категории и военный билет с записью о выполнении задач в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. Льгота действует бессрочно.

4.13. Для получения денежной компенсации за питание учащегося с ограниченными возможностями здоровья, находящегося на домашнем обучении, необходимо предоставить следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об особенностях развития учащегося;
- заявления родителей или лиц их заменяющих о предоставлении денежной компенсации
- свидетельство о рождении учащегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- реквизиты банковской карты заявителя;
- СНИЛС родителя;
- Согласие на обработку персональных данных;
- СНИЛС обучающегося.

4.14. Для получения денежной компенсации за питание учащегося категории дети - инвалиды без ОВЗ, находящегося на домашнем обучении, необходимо предоставить следующие документы:

- Заключение психолого-медико-педагогической комиссии об особенностях развития учащегося.
- заявления родителей или лиц их заменяющих о предоставлении денежной компенсации;
- свидетельство о рождении учащегося;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей(законных представителей).
- реквизиты банковской карты заявителя;

- СНИЛС родителя;
- СНИЛС обучающегося;
- Согласие на обработку персональных данных

4.15. Основанием для отказа предоставления льгот на питание является:

- не предоставление документов;
- несоответствие учащегося требованиям льготника.

4.16. Обеспечение льготным питанием, оплата части питания прекращается в случае отчисления учащегося из ОО, а так же в случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю общеобразовательной организации.

4.17. Документы, предусмотренные для получения льготного питания, согласно настоящему Положению, направляются директору ОО родителем (законным представителем).

4.18. Распределение питания учащимся ОО осуществляет школьная комиссия.

4.19. Председателем школьной комиссии назначается директор школы, который несет персональную ответственность за назначение питания учащимся и целевое использование бюджетных средств.

4.20. В состав комиссии входят педагогические работники школы, представители родительской общественности.

4.21. Школьная комиссия выносит решение о назначении питания и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (директор школы).

4.22. Директор школы созывает школьную комиссию по назначению питания. Комиссия по назначению льготы по питанию, оплаты части питания учащимся, предусмотренных пунктами настоящего раздела, собирается по мере поступления заявлений на предоставление льготы.

4.23. Директор школы на основании решения комиссии, в течение 5 дней с момента поступления документов, издает приказ о назначении обучающему льготы по оплате за питание, оплаты части питания за счет средств краевого бюджета, либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания, оплаты части питания. Приказ, заверенный директором школы, передается в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск. Отказ в предоставлении льготы на питание, оплаты части питания учащегося может быть обжалован заявителем в управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск, либо в судебном порядке.

4.24. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления льготного питания несёт классный руководитель.

4.25. Списки обучающихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.

4.26. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на льготной основе.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ПИТАНИЕ

5.1. Основным источником финансирования по питанию учащихся является родительская плата (далее родительский взнос).

5.2. Дополнительным источником финансирования питания учащихся является оплата части питания за счет средств краевого или местного бюджета, предназначенные для частичной компенсации удорожания стоимости питания обучающихся в образовательных организациях (далее – оплата части питания).

5.3. Оплата части питания производится из расчета на одного обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях в течение учебного года, согласно предоставленным расчетам и заявкам

5.4. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготной категории, заключают договор на оказание услуг по организации питания обучающихся с организацией общественного питания, с которой ОО заключила контракт в соответствии с требованиями, установленными в Федеральном законе от 0.04.2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральном законе от 18.07.2011 года № 223-ФЗ « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

5.5. Родители (законные представители) обязаны вносить родительский взнос один раз в день, в неделю или месяц на лицевой счет обучающегося в системе «Аксиома», через кредитные

организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения, либо выбрать другой способ оплаты, предусмотренный действующим законодательством РФ.

5.6. Компенсационные выплаты ежеквартально будут возвращаться родителям (законным представителям) по их письменному заявлению с указанием в них банковских реквизитов родителей (законных представителей).

5.7. Возврат компенсационных выплат для обучающихся, получающих горячее питание за полную стоимость, производится на сумму в размере 5 рублей.

5.8. Возврат денежных выплат родителям (законным представителям) производится при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств;
- чек оплаты за питание;
- банковские реквизиты заявителя.

5.9. Общеобразовательная организация производит расчеты с поставщиком питания в соответствии с заключенным муниципальным контрактом (договором).

5.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

5.11. Приказом директора назначается ответственный за организацию питания, который формирует списки и ведет учет детей, получающих социальную услугу по обеспечению льготы по оплате за питание, координирует работу по охвату обучающихся питанием, предоставляет в бухгалтерию табеля учета посещения учащихся различных категорий и накладных за каждый день питания, для оплаты счетов поставщикам.

5.12. Размер дотаций на льготное питание составляет сумму, предусмотренную Договором.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

6.1. Директор ОО:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, и Краснодарского края, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом ОО и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ОО ответственного за организацию питания в ОО;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета ОО.

6.2. Ответственный за организацию питания в ОО:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;
- формирует сводный список учащихся для предоставления льготного питания;
- предоставляет списки учащихся для расчета средств на льготное питание учащихся директору, в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием;
- формирует списки и ведет учет льготной категории детей;
- ведет мониторинг своевременности оплаты питания родителями;
- вносит изменения в электронный табель питания в случае изменения льготной категории учащегося;
- обеспечивает взаимодействие ОО с Поставщиком при решении вопросов, связанных с организацией питания учащихся;
- координирует работу в ОО по формированию культуры питания;

6.3. Классные руководители ОО:

- ежедневно не позднее, чем за час предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания учащихся с указанием всех категорий;
- сопровождают учащихся до столовой и находятся с учащимися во время приема пищи;

- ведут ежедневный табель учета в системе «Аксиома» полученных учащимися завтраков, обедов, завтраков и обедов, обедов и полдников для учащихся льготных категорий;
- предоставляют ответственному лицу за организацию питания в ОО данные о количестве фактически полученных учащимися завтраков и обедов, питании учащихся, имеющих льготы;
- несут ответственность за достоверность предоставленной в заявке и таблице учета питания информации;
- доводят до ответственного по организации питания ОО информацию об изменениях состава класса с целью внесения корректив в электронный табель питания;
- организуют сбор и комплектование личных дел учащихся с целью получения родителями компенсационных выплат за питание в соответствии с категорией учащегося;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

6.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из многодетных, малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; учащихся с ОВЗ, учащихся категории дети-инвалиды, учащихся-детей участников СВО;
- родители обязаны заключить договор с организацией общественного питания о предоставлении услуг по организации горячего питания ребенку на платной или частично платной основе;
- родители обязаны производить расчеты за питание ребенка с организацией общественного питания, согласно заключенному договору;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

7.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в МАОУ СОШ № 23 приказом директора ОО создается бракеражная комиссия, в состав которой включаются:

- заведующий пищеблоком;
- курирующий организацию питания;
- работник, ответственный за организацию питания учащихся;

7.2. Бракеражная комиссия:

7.2.1. Систематически:

- проверяет качество, объем - выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

7.2.2. учитывает рекомендации комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся, являющиеся обязательными для исполнения директором и работниками ОО.

7.2.3. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в четверть на заседании педагогического Совета ОО;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

7.3. Комиссия по родительскому контролю над организацией и качеством питания:

7.3.1. Систематически:

- проверяет качество, объем - выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил организации питания;
- разрабатывает график посещения представителями родительского комитета столовой под руководством классного руководителя;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЮ НАД ПИТАНИЕМ

По вопросам организации питания в ОО разработаны и утверждены следующие учетные и регламентирующие документы:

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственного лица за организацию питания с возложением на него функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания учащихся.
- 5) Пакет документов для постановки учащихся на льготное питание.
- 6) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

9. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

9.1. В целях совершенствования организации питания учащихся :

Школа:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и вне учебных мероприятий;
- оформляет и постоянно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования ОО, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания.